

PUBLIKACJA WYNIKÓW

Wstęp

Aplikacja służy do przeglądania wyników badań znajdujących się w laboratorium pracującym pod kontrolą *Środowiska Centrum*. Dostęp do niej jest realizowany za pomocą przeglądarki internetowej poprzez lokalną sieć komputerową lub internet. Adres, pod jakim dostępna jest aplikacja, można uzyskać u administratora. W używanej przeglądarce powinna być włączona akceptacja „ciasteczek” („cookies”) aplikacji.

Rozpoczęcie pracy

Po uruchomieniu aplikacji należy się do niej zalogować. Każdy użytkownik musi posiadać symbol swojej jednostki organizacyjnej oraz identyfikator, otrzymane od osoby administrującej aplikacją, oraz jedynie sobie znane hasło. Fakt zalogowania się do serwisu www jest w systemie automatycznie zapisany.

W momencie zakładania konta nowego użytkownika aplikacji hasło jest generowane automatycznie i musi być dostarczone przez administratora. Takie hasło należy niezwłocznie zmienić zgodnie z opisem w rozdziale *Zmiana hasła*.

Po wpisaniu jednostki organizacyjnej, identyfikatora i hasła należy kliknąć Zaloguj lub nacisnąć kombinację *Ctrl+Enter*. Pomocy pozycjami w okienku przechodzimy za pomocą klawisza *Tab*.

Zakończenie pracy

Aby zakończyć pracę lub przekazać aplikację do dalszej pracy innej osobie, należy kliknąć napis Wyloguj znajdujący się po prawej stronie jasnozielonego paska. Kolejny użytkownik musi zalogować się używając swojego identyfikatora i hasła.

Uwaga! Nie wolno pozostawiać komputera nie kończąc pracy (nie wylogowując się z aplikacji), ponieważ może to spowodować ujawnienie danych nieupoważnionej osobie.

Nawigacja

Aplikację można obsługiwać myszką lub klawiaturą.

Data i godzina	Numer	Typ zlecenia	Zleceniodawca	Pacjent	Lekarz	Kod kreskowy	Badania
18-01-2013	4	C	ESKK	Marchewa Ewa, 991213.....	Syjamski Eugeniusz, dr	6231683416	K-CYTOB: OB
18-01-2013	1	C	CMMM	Toster Piwonია, 111111111111	Kowalski Adam, prof	9876234561	K-CYTOB: OB K-EDTA: MORFS ROZMAZ
15-01-2013	1	R	ABC	Pietrucha Marzanna, 990725.....	Wiatr Marek	9901109432	K-CYTOB: OB
14-01-2013	1	T	ABC	Krwawicz Michał, 45325432543	Chmurka Alicja, lek. med.	8745864523	DZM: TP-DM GLU-DM K-CYTOB: OB
19-12-2012	3	R	CMIK	Nowakowska Paula, 71020907675		9700199511	K-CYTOB: OB
19-12-2012 13:00	1	C	CMIK	Toster Piwonია, 111111111111	Aabacka Aleksandra, spec chor wewn	4343434343	K-EDTA: MORFS RET KREW-M: PT-KREW ORG1: IDENT AP-ENB
17-12-2012	2	R	ABC	Tarekko Rafał, 640227.....	Wiatr Marek	9700199511	MDCZ-M: P-MDCZ ORG1: IDENT A-ENT-M
17-12-2012	1	R	ABC	Kowalski Jan, 71020907675	Wiatr Marek	9901109412	K-J22: J22
10-12-2012	3	K	AMB	Krwawicz Michał, 45325432543	Chmurka Alicja, lek. med.	9901109422	K-CYTOB: OB K-J22: J22

Aplikacja podzielona jest na 3 główne działy (zakładki): Zlecenia, Wydruk, Pacjenci. Nie wszystkie one mogą być widoczne, zależne jest to od uprawnień zalogowanego użytkownika. Użytkownik posiadający uprawnienia do przeglądania wyników i zleceń korzysta z zakładek : Zlecenia, Wydruk, Pacjenci.

Zlecenia – lista zleceń realizowanych przez aplikację Centrum (ograniczoną, w zależności od przydzielonych uprawnień) do zleceń danej jednostki zlecającej lub grupy zleceńodawców.

Wydruki – lista gotowych do wydruku i wydania wyników przygotowanych w laboratorium

Pacjenci – lista pacjentów skierowanych do laboratorium ograniczona, (w zależności od przydzielonych uprawnień) do pacjentów kierowanych przez daną jednostkę zlecającą lub grupę zleceńodawców.

Poruszanie się w otwartej liście

Lista podzielona jest na strony. Zmieniamy je klikając numery na liście stron znajdującej się na dole okna lub też naciskając klawisze \leftarrow i \rightarrow . Na pierwszą i ostatnią stronę przenosimy się naciskając odpowiednio kombinacje $Ctrl+\leftarrow$ i $Ctrl+\rightarrow$. Wybraną pozycję na liście zmieniamy klawiszami \uparrow i \downarrow . Na pierwszej i ostatniej pozycji ustawiamy się naciskając odpowiednio $Ctrl+\uparrow$ i $Ctrl+\downarrow$. Aby przeglądać wybraną pozycję trzeba nacisnąć klawisz **Enter**. Jeśli do obsługi aplikacji używamy myszki, wybraną pozycję rozwijamy klikając napis przedstawiany grubszą czcionką (najczęściej jest to data i numer zlecenia czy też nazwisko i imię). W górnej części okna znajdują się przyciski wywołujące funkcje z związaną z przedstawianą listą np Filtrowanie, Kolejność, Widok, Drukuj. Przyciski można kliknąć myszką lub użyć odpowiadającego mu skrótu klawiszowego. Najczęściej występujące skróty to: **F3** – filtrowanie, **F4** – kolejność, **F9** – wydruk.

Lista zleceń							
Data i godzina	Numer	Typ zlecenia	Zleceniodawca	Pacjent	Lekarz	Kod kreskowy	Badania
18-01-2013	4	C	ESKK	Marchewa Ewa, 991213....	Syjamski Eugeniusz, dr	6231683416	K-CYTOB: OB
18-01-2013	1	C	CHMM	Toster Piwonია, 11111111111	Kowalski Adam, prof	9876234561	K-CYTOB: OB K-EDTA: MORF5 ROZMAZ
15-01-2013	1	R	ABC	Pietrucha Marzanna, 990725....	Wiatr Marek	9901109432	K-CYTOB: OB
14-01-2013	1	T	ABC	Krwawicz Michał, 45325432543	Chmurka Alicja, lek. med.	8745864523	DZM: TP-DM GLU-DM K-CYTOB: OB
19-12-2012	3	R	CMIK	Nowawkowska Paula, 71020907675		9700199511	K-CYTOB: OB
19-12-2012 13:00	1	C	CMIK	Toster Piwonია, 11111111111	Aabacka Aleksandra, spec chor wewn	4343434343	K-EDTA: MORF5 RET KREW-M: PT-KREW ORG1: IDENT AP-ENB
17-12-2012	2	R	ABC	Tarełko Rafał, 640227....	Wiatr Marek	9700199511	MOCZ-M: P-MOCZ ORG1: IDENT A-ENT-M
17-12-2012	1	R	ABC	Kowalski Jan, 71020907675	Wiatr Marek	9901109412	K-J22: J22
10-12-2012	3	K	AMB	Krwawicz Michał, 45325432543	Chmurka Alicja, lek. med.	9901109422	K-CYTOB: OB K-J22: J22

© Marcel Sp. z o. o.

Lista zleceń	
Zlecenia Filtr zleceń	
Warunki wyświetlania zleceń	
Zakres dat rejestracji:	10-12-2012 - 21-01-2013 (w postaci DD-MM-RRRR) Jeśli nie określono zakresu dat i nie wybrano konkretnego pacjenta, to pokazywane będą dzisiejsze zlecenia.
Projektowana godzina:	(w postaci GG:MM)
Pacjent:	dowolny W celu poprawnego wyszukania pacjenta proszę podawać PESEL, nazwisko oraz imiona rozdzielone przecinkami np. Kowalski, Jan
Lekarz:	dowolny
Zleceniodawca:	dowolny
Typ zlecenia:	dowolny
Kod kreskowy lub numer zewnętrzny:	(skaner wpisze automatycznie)
Symbol badania:	dowolny
Nazwa badania:	dowolny
Zastosuj Rezygnuj Wyczyść	

Przycisk **Filtrowanie** służy do wprowadzenia warunków wyświetlania listy: zakresu dat rejestracji widocznych zleceń, zakresu dat i godzin wydania wyniku, nazwisko pacjenta

ZŁ

© Marcel Sp. z o. o.

Widok aplikacji wyników 6970113

2/10

Lista zleceń

Zlecenia Wydruk Pacjenci

Renata Ciekawska
Użytkownik aplikacji

Zlecenia ► Widok zleceń Wyloguj | Zmiana hasła | Instrukcja

Ustawienia widoku zleceń

Projektowane daty:

Projektowane godziny:

Typy zleceń:

Zleceńodawca:

Numerы zewnętrzne:

Numerы pacjentów:

Numerы historii:

Lekarze:

Kody kreskowe:

Badania i stan pracy: nie wyświetlać lista badań stan pracy

Zastosuj Rezygnuj

© Marcel Sp. z o. o.

Przycisk **Widok** pozwala określić zakres danych jakie mają być prezentowane na danej liście

Lista zleceń

Zlecenia Wydruk Pacjenci

Renata Ciekawska
Użytkownik aplikacji

Zlecenia ► Kolejność zleceń Wyloguj | Zmiana hasła | Instrukcja

Kolejność zleceń

Kolejność główna:

Odwroćenie głównej kolejności:

Kolejność dodatkowa:

Odwroćenie dodatkowej kolejności:

Zastosuj Rezygnuj

© Marcel Sp. z o. o.

Przycisk **Kolejność** służy do określenia warunków kolejności pozycji na liście. Kolejność na listach można też zmieniać klikając w tytuły kolumn. Żółte tło tytułu kolumny oznacza, że wybrane zostało filtrowanie wartości znajdującej się w tej kolumnie.

Okna zawierające szczegóły pozycji wybranej z listy (np. zlecenia) pozwalają na wywoływanie funkcji działających na niej. Dostępne funkcje odpowiadają uprawnieniom danego Użytkownika. Każda funkcja jest związana z przyciskiem i odpowiadającym mu skrótem klawiszowym. Najczęściej występujące skróty to: *Ins* – dopisanie treści, *Del* – usunięcie pozycji, *F2* – poprawianie pozycji, *F9* – wydruk, *BackSpc* – powrót do listy.

Każdy z przycisków, każda zakładka lub wskazany myszką element zawiera skrócony opis wykonywanej funkcji wyświetlany po umieszczeniu na nim kursora myszy.

Lista zleceń

Zlecenia Wydruk Pacjenci

Renata Ciekawska
Użytkownik aplikacji

Zlecenia Wyloguj | Zmiana hasła | Instrukcja

Lista zleceń

Nowe zlecenie Filtrowanie Kolejność Widok Drukuj Eksport

- gotowe - przyjęte - nieprzyjęte - anulowane - ukryte

Szukaj

Data i godzina	Numer zlecenia	Typ zlecenia	Zleceńodawca	Pacjent	Kod kreskowy	Badania
18-01-2013	4	C	ESKK	Marchewa Ewa, 991213	Syjamski Eugeniusz, dr	6231683416 K-CYTOB: OB
1	1	C	CMMM	To: ki Adam, prof	9876234561	K-CYTOB: OB K-EDTA: MORF5 ROZMAZ
14-01-2013	1	T	ABC	Pie: Krwawicz Michał, 45325432543	Chmurka Alicja, lek. med.	9901109432 K-CYTOB: OB
19-12-2012	3	R	CMIK	Nowawkowska Paula, 71020907675		8745864523 DZM: TP-DM GLU-DM K-CYTOB: OB
19-12-2012 13:00	1	C	CMIK	Toster Piwonía, 11111111111	Aabacka Aleksandra, spec chor wewn	9700199511 K-CYTOB: OB
17-12-2012	2	R	ABC	Tarekko Rafał, 640227.....	Wiatr Marek	4343434343 K-EDTA: MORF5 RET KREW-M: PT-KREW PRG1: IDENT AP-ENG
17-12-2012	1	R	ABC	Kowalski Jan, 71020907675	Wiatr Marek	9700199511 MOI Wyniki w zleceniu
10-12-2012	3	K	AMB	Krwawicz Michał, 45325432543	Chmurka Alicja, lek. med.	9901109422 K-CYTOB: OB K-J22: J22

Strona: << 1 >>

© Marcel Sp. z o. o.

Wprowadzanie informacji podczas filtrowania danych

Wprowadzanie danych zlecenia

Data rejestracji: dzisiaj jutro inna (w postaci DD-MM-RRRR)

Projektowana godzina: (w postaci GG:MM)

Pilne:

Dyżur:

Typ zlecenia:

Zleceniodawca:

Płatnik:

Numer zewnętrzny:

Pacjent:

W celu poprawnego wyszukania pacjenta proszę podawać PESEL, nazwisko oraz imiona rozdzielone przecinkami np. Kowalski, Jan

Numer historii:

Lekarz:

Kod kreskowy: (skaner wpisze automatycznie)

Dobowa zbiórka moczu: ml

Waga pacjenta: kg

Typ normy:

Status pacjenta:

Uwagi dla wykonawcy:

Profilaktyka:

W oknach służących do wprowadzania informacji przemieszczamy się między pozycjami za pomocą klawisza **Tab** oraz **Shift+Tab** (odpowiednio w dół i w górę okna). Kombinacja **Ctrl+Enter** zamyka okno zapisując wprowadzone informacje, klawisz **Esc** rezygnuje z wprowadzania.

Listy elementów do wyboru rozwijamy i zwiijamy myszką bądź kombinacją klawiszy **Alt+↓**. Lepiej jednak wpisywać litery poszukiwanej pozycji bez rozwijania listy. Jest to znacznie szybsze.

Jeśli lista elementów może być zbyt długa (np. lista pacjentów, lekarzy), to wybór jest dwuetapowy. Najpierw należy wpisać fragment szukanej pozycji (początek lub całe nazwisko lub nazwisko i imię lub PESEL) i nacisnąć **Enter** lub kliknąć przycisk **Szukaj**. Potem z ograniczonej już do pasujących elementów listy należy wybrać właściwą. Niektóre listy posiadają związane ze sobą przyciski **Popraw** i **Nowy** umożliwiające edycję odszukanej pozycji lub dopisanie nowej. Przyciskiem tym odpowiadają skróty klawiaturowe **F2** i **Ins**.

Daty możemy wprowadzać w uproszczonej postaci: pojedyncza liczba zostanie potraktowana jako dzień i uzupełniona bieżącym miesiącem i rokiem, dwie liczby oddzielone „-” zostaną potraktowane jako dzień i miesiąc i uzupełnione rokiem w taki sposób, żeby otrzymana data nie była odleglejsza niż pół roku od dnia dzisiejszego.

W pola przeznaczone na daty z godzinami można wpisywać samą godzinę, jeśli dotyczy ona dnia dzisiejszego.

Imiona i nazwiska można wpisywać małymi literami, aplikacja sama zamieni pierwsze litery na wielkie.

Zmiana hasła

Każdy użytkownik musi posiadać hasło znane jedynie sobie. W momencie rejestracji nowego pracownika hasło jest generowane automatycznie i musi być dostarczone przez administratora. Należy je niezwłocznie zmienić. Podobnie w przypadku, gdy podejrzewamy, że nasze hasło nie jest już „tajne”.

Zlecenia Wydruk Pacjenci

Renata Ciekawska
Użytkownik aplikacji

Lista zleceń

Lista zleceń

Nowe zlecenie	Filtrowanie	<input checked="" type="checkbox"/> - gotowe <input type="checkbox"/> - przyjęte	<input type="text"/>
Kolejność	Widok	<input type="checkbox"/> - nieprzyjęte <input type="checkbox"/> - anulowane <input type="checkbox"/> - ukryte	<input type="button" value="Szukaj"/>
Drukuj	Eksport		

Data i godzina	Numer	Typ zlecenia	Zleceniodawca	Pacjent	Lekarz	Kod kreskowy	Badania
----------------	-------	--------------	---------------	---------	--------	--------------	---------

Aby zmienić swoje hasło należy kliknąć napis **Zmiana hasła** znajdujący się po prawej stronie jasnozielonego paska.

W pojawiającym się oknie należy wpisać dotychczasowe hasło oraz dwukrotnie nowe hasło. Hasła nie są widoczne w trakcie wpisywania. Następnie należy nacisnąć **Ctrl+Enter** lub kliknąć **Zmień**. Po udanej zmianie trzeba będzie ponownie zalogować się do aplikacji, podając już nowe hasło.

Pamiętać należy, że wielkość liter w hasle jest istotna. Trzeba więc uważać na przypadkowo włączony tryb **Caps-Lock**.

Administrator *Środowiska Centrum* może wprowadzić wymagania dotyczące haseł:

- minimalna długość hasła;
- przynajmniej jedna litera i jedna cyfra w hasle;
- niepowtarzalność hasła;
- maksymalny czas ważności hasła.

Zlecenia

Przeglądanie zleceń

Zlecenia w aplikacji przedstawiane są w postaci listy. Jej zawartość ograniczona jest uprawnieniami zalogowanego użytkownika (np. tylko zlecenia z określonej przychodni czy oddziału szpitalnego) i ustawieniami filtra (np. tylko z określonego dnia). Kolejność, w jakiej są wyświetlane oraz wybór widocznych kolumn zależą od ustawień wybranych przez użytkownika.

Data i godzina	Numer	Typ zlecenia	Zleceniodawca	Pacjent	Lekarz	Kod kreskowy	Badania
31-10-2012	3	R	NZOZL	Nowakowska Paula, 71020907675	Wiatr Marek	5555511113	SUR: NA K CL P MG
31-10-2012	2	R	AMB	Nowak Piotr, 12033678909	Żabacki Marek, prof.	8888822221	SUR: NA NA K CL P MG OS: CL
31-10-2012	1	R	BAR-K	Tamaryszek Edward, 892314.....	Żabacki Marek, prof.	2222111112	KREW-5: GR+PC GR+PC
30-10-2012	14	R	BAR-K	Testupowicz John, ur. 12-10-2005	Babacki Bartłomiej, techn.	2222111112	KREW: PC
30-10-2012	13	C	BAR-K	Tawuikowa Marianna, 441230.....	Grad Robert	9246932905	KREW: PC KREW-5: GR+PC
30-10-2012	10	R	BAR-K	Trawiasta Monika, 671023.....	Grad Robert	9901108542	KARTA KREW-5: GR+PC
30-10-2012	9	R	AMB	Leukocytarny Grzegorz, 640227.....	Wiatr Marek	6666655551	SUR: NA BARB
30-10-2012	8	R	AMB	Nowak Piotr, 12033678909	Wiatr Marek	5555544441	SUR: NA BARB
30-10-2012	7	C	AMB	Płytko Anna, 081001.....	Charcik Sławomir	4444433331	SUR: NA BARB
30-10-2012	6	R	AMB	Nowakowska Paula, 71020907675	Chmurka Alicja, lek. med.	3333322224	SUR: NA BARB
30-10-2012	5	R	AMB	Nowakowska Paula, 71020907675	Chmurka Alicja, lek. med.	2222211112	SUR: NA BARB
30-10-2012	4	C	AMB	Pietrucha Marzanna, 990725.....	Żabacki Marek, prof.	8888899991	K-EDTA: MORF5 SUR: NA BARB TSH FSH TOXO-G A-CCP BOR-M BOR-G TOXO-AW
30-10-2012	3	R	AMB	Nowakowska Paula, 71020907675	Żabacki Marek, prof.	9999911112	K-EDTA: MORF3 SUR: NA
30-10-2012	2	R	NOWIK	Nowakowska Paula, 71020907675	Charcik Sławomir	5555566661	K-RKZ: CA++ SUR: NA K CL P MG
30-10-2012	1	R	NOWIK	Nowakowska Paula, 71020907675	Charcik Sławomir	5555566661	SUR: NA CA
29-10-2012	1	R	NZOZL	Tarekko Rafał, 640227.....	Chmurka Alicja, lek. med.	1111111119	SUR: K
26-10-2012	3	R	NOWIK	Tarekko Rafał, 640227.....	Tabacka Teresa, spec.medycyny rodz.	8600160281	KREW: PC
26-10-2012	2	C	LAB-VER	Tarekko Rafał, 640227.....	Tabacka Teresa, spec.medycyny rodz.	8600160281	KREW-5: GR+PC
26-10-2012	1	R	LAB-VER	Tarekko Rafał, 640227.....	Tabacka Teresa, spec.medycyny rodz.	8600160281	K-EDTA: MORF3 K-HE60: T-ROZET K-RKZ: CA++ SUR: NA K CL CA MG

Klikając w danym zleceniu na:

- datę zlecenia/numer zlecenia – przechodzimy na szczegóły zlecenia z możliwością ich edycji oraz podgląd stanu poszczególnych badań;
- nazwisko i imię pacjenta – przechodzimy na szczegółowe dane pacjenta oraz historię jego zleceń;
- badania – przechodzimy na podgląd wyników z danego zlecenia.

Ustalanie zakresu przeglądanych zleceń

Zakres widocznych zleceń zależy od ustawień w oknie filtrowania. Dostajemy się do niego klikając przycisk Filtr lub naciskając klawisz F3. Domyślnie pokazywane są wszystkie dzisiejsze zlecenia. Zamiast tego można sobie zażyczyć pokazania wszystkich zleceń z zadanego okresu, zleceń konkretnego pacjenta czy zaordynowanych przez konkretnego lekarza.

Jeśli nie określimy pacjenta ani kodu kreskowego, to wpisane daty będą interpretowane następująco:

1. brak wypełnionych dat – pokazane zostaną zlecenia z dnia dzisiejszego;
2. jedna wypełniona data – zlecenia z tego dnia;
3. obydwie daty – zlecenia zarejestrowane w okresie pomiędzy nimi.
4. W przypadku wybrania pacjenta daty zawsze wskazują okres, czyli niewypełnione spowodują pokazanie wszystkich zleceń pacjenta.

Lista zleceń

Zlecenia | Wydruk | Pacjenci

Renata Ciekawska
Użytkownik aplikacji

Zlecenia | Filtr zleceń | Wyloguj | Zmiana hasła | Instrukcja

Warunki wyświetlania zleceń

Zakres dat rejestracji: 10-12-2012 - 21-01-2013 (w postaci DD-MM-RRRR)
Jeśli nie określono zakresu dat i nie wybrano konkretnego pacjenta, to pokazywane będą dzisiejsze zlecenia.

Projektowana godzina: (w postaci GG:MM) Szukaj

Pacjent: dowolny
W celu poprawnego wyszukania pacjenta proszę podawać PESEL, nazwisko oraz imiona rozdzielone przecinkami np. Kowalski, Jan Szukaj

Lekarz: dowolny Szukaj

Zleceniodawca: dowolny

Typ zlecenia: dowolny

Kod kreskowy lub numer zewnętrzny: (skaner wpisze automatycznie)

Symbol badania: dowolny

Nazwa badania: dowolny

Zastosuj Rezygnuj Wyczyść

© Marcel Sp. z o. o.

Zmiana kolejności wyświetlania zleceń

Kolejność, w jakiej są wyświetlane zlecenia zależy od ustawień w oknie, do którego dostajemy się klikając przycisk Kolejność lub naciskając klawisz *F4*. Domyślnie zlecenia ułożone są wg malejących dat i numerów (najnowsze na pierwszej stronie). Wybrana kolejność jest przechowywana na komputerze, z którego łączymy się z aplikacją.

The screenshot shows the 'Lista zleceń' application interface. At the top, there are navigation tabs: 'Zlecenia', 'Wydruk', and 'Pacjenci'. The user is identified as 'Renata Ciekawska, Użytkownik aplikacji'. The main menu includes 'Zlecenia', 'Kolejność zleceń', 'Wyloguj', 'Zmiana hasła', and 'Instrukcja'. The 'Kolejność zleceń' dialog box is open, showing the following settings:

- Kolejność główna: Data rejestracji
- Odwrocenie głównej kolejności:
- Kolejność dodatkowa: Numer zlecenia
- Odwrocenie dodatkowej kolejności:

Buttons at the bottom of the dialog are 'Zastosuj' and 'Rezygnuj'.

© Marcel Sp. z o. o.

Wybór kolumn widocznych na liście zleceń

Użytkownik ma możliwość określenia, które kolumny na liście zleceń są mu potrzebne do pracy, a które tylko ją utrudniają. Ustawia się to w oknie po kliknięciu w przycisk Widok lub po naciśnięciu klawisza *Shift+F4*. Domyślnie ustawienia określone są przez administratora. Wybór kolumn jest przechowywany na komputerze, z którego łączymy się z aplikacją.

The screenshot shows the 'Lista zleceń' application interface. At the top, there are navigation tabs: 'Zlecenia', 'Wydruk', and 'Pacjenci'. The user is identified as 'Renata Ciekawska, Użytkownik aplikacji'. The main menu includes 'Zlecenia', 'Widok zleceń', 'Wyloguj', 'Zmiana hasła', and 'Instrukcja'. The 'Ustawienia widoku zleceń' dialog box is open, showing the following settings:

- Projektowane daty:
- Projektowane godziny:
- Typy zleceń:
- Zleceniodawca:
- Numerzy zewnętrzne:
- Numerzy pacjentów:
- Numerzy historii:
- Lekarze:
- Kody kreskowe:
- Badania i stan pracy: lista badań, stan pracy, nie wyświetlać

Buttons at the bottom of the dialog are 'Zastosuj' and 'Rezygnuj'.

© Marcel Sp. z o. o.

Wyniki

Przeglądanie i drukowanie wyników

Wyniki może przeglądać Użytkownik, który jest do tego uprawniony. W celu wyświetlenia wyników badań należy kliknąć myszką na listę badań danego zlecenia lub wybrać je za pomocą klawiszy \uparrow oraz \downarrow i nacisnąć **Enter**. Jeśli szukane zlecenie nie jest wyświetlone na ekranie, należy odszukać je na innej stronie (ikony zmiany strony wyświetlone są poniżej listy zleceń), lub zmienić zakres wyświetlanych zleceń (zmienić warunki filtrowania). Użycie mechanizmów filtrowania i kolejności może znacznie ułatwić poszukiwanie.

W zakładce Zlecenia wyniki zleconych badań pokazywane są w postaci prostej tabelki i są to wyniki wykonane w laboratorium i zatwierdzone przez uprawnionego diagnostę laboratoryjnego. Jeśli konfiguracja aplikacji pozwala na drukowanie wyników w postaci identycznej z tą, otrzymywaną na papierze z laboratorium, można poszczególne wyniki wydrukować naciskając **F9** lub klikając Drukuj. W osobnym oknie przeglądarki (albo na osobnej zakładce) pokaże się podgląd wydruku będącego dokumentem w formacie PDF. Wtedy można go skierować do drukarki, zapisać na dysku lub wysłać pocztą elektroniczną (dostęp do tych funkcji zależy od konfiguracji programu obsługującego dokumenty w formacie PDF – najczęściej programu *Acrobat Reader*). Obecność takiego programu, w postaci „wtyczki” do używanej przeglądarki, jest niezbędna do prawidłowego działania wydruków.

The screenshot shows the 'Lista zleceń' (List of orders) application. The top navigation bar includes 'Zlecenia', 'Wydruk', and 'Pacjenci'. The user is identified as 'Renata Ciekawska, Użytkownik aplikacji'. The breadcrumb trail is 'Zlecenia > Pacjent > Podgląd wyników'. The main content area is titled 'Podgląd wyników ze zlecenia' and shows results for patient 'Paula Nowawkowska' on '3 / 30-10-2012'. The patient's details are listed on the left, including 'Projektowana godzina', 'Typ zlecenia', 'Zleceniodawca', 'Płatnik', 'Numer zewnętrzny', 'Pacjent', 'Numer historii', 'Lekarz', 'Kod kreskowy', 'Dobowa zbiórka moczu', 'Waga pacjenta', 'Typ normy', 'Uwagi dla wykonawcy', 'Opis', and 'Profilaktyka'. The main table displays test results with columns: 'Badanie', 'Materiał', 'Godzina pobrania', 'Parametr', 'Wynik', and 'Zakres referencyjny'. The table lists various blood and urine tests, with some results highlighted in blue or orange. At the bottom of the table, there are buttons for 'Drukuj', 'Widoczne wyniki do schowka', 'Poprzednie wyniki do schowka', and 'Wszystkie wyniki do schowka'.

Wyniki można też uzyskać w „surowej” postaci umożliwiającej skopiowanie do innych aplikacji, poprzez standardowy „schowek”. Uzyskujemy to naciskając **Ctrl+F9** lub klikając Do skopiowania.

Naciskając **F8** lub klikając Badania można przejść z podglądu wyników do podglądu treści zlecenia. Można także przejść poprzednie wyniki pacjenta (**Ctrl+F8** lub Poprzednie wyniki – patrz rozdz. Przeglądanie poprzednich wyników pacjenta). Naciskając klawisz **BackSpc** wracamy do listy zleceń.

Jeśli wyniki z danego zlecenia zostały w laboratorium zapisane w postaci gotowych do wydruku plików lista plików będzie widoczna w tabelce „Bez podpisu elektronicznego”

Jeśli wyniki z danego zlecenia zostały w laboratorium opatrzone podpisem elektronicznym lista podpisanych plików będzie widoczna w tabelce „Z podpisem elektronicznym”

Wybierając rozszerzenie danego pliku (klikając myszką w napis pdf, xml, sig) możemy wydrukować lub zapisać w określonym zasobie wskazany plik.

Przeglądanie poprzednich wyników pacjenta

Do tabeli z listą wyników pacjenta dostajemy się z okna pokazującego dane pacjenta lub z okna pokazującego podgląd wyników zlecenia. Jednocześnie prezentowanych jest do pięciu poprzednich zleceń. Jeśli jest ich więcej, to trzeba przechodzić pomiędzy stronami za pomocą klawiszy \leftarrow i \rightarrow . Do poprzedniego okna wracamy naciskając klawisz *BackSpc*.

Renata Ciekawska
Użytkownik aplikacji
Lista zleceń

Zlecenia ▶ Pacjent ▶ Podgląd wyników ▶ Podgląd historii wyników
Wyloguj | Zmiana hasła | Instrukcja

Podgląd wyników z poprzednich zleceń

Paula Nowawkowska

PESEL:

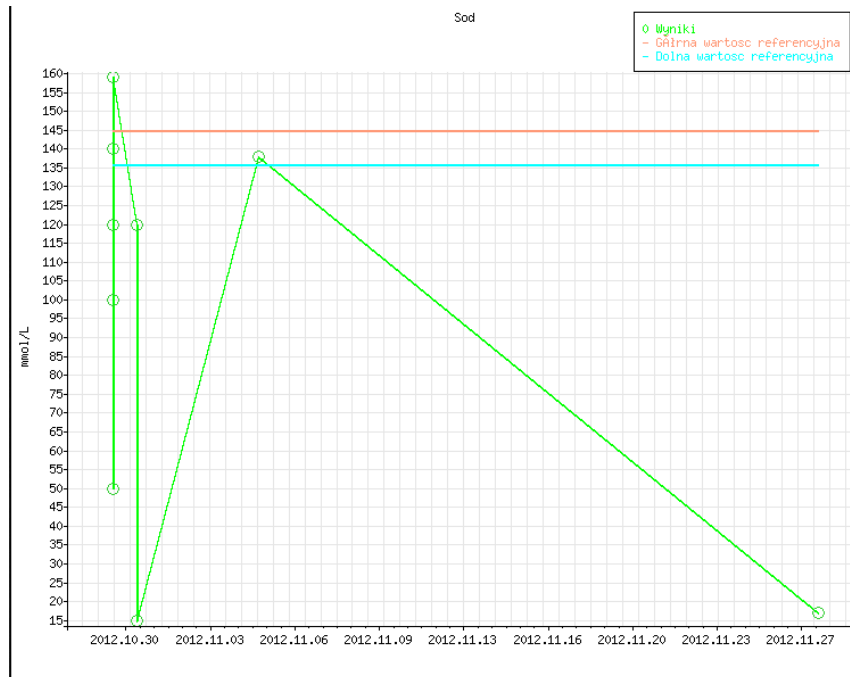
Data urodzenia:

Wyniki przedstawione są w kolejności pobierania. W przypadku braku godziny pobrania przedstawiona kolejność wynika z godziny przyjęcia.

Badanie	Materiał	Parametr	30-10-2012	31-10-2012	05-11-2012	28-11-2012	30-10-2012	Zakres referencyjny
			2	3	3	2	3	
Morfologia krwi obwodowej	K-EDTA	WBC					6,0 x10 ³ /μl	4,0 — 10,0
		Erytrocyty					3,00 x10 ⁶ /μl	4,50 — 5,50
		Hemoglobina					10,0 g/dl	14,0 — 18,0
		Hematokryt %					30,0 %	40,0 — 54,0
		MCV					70,0 fl	80 — 94
		MCH					40,0 pg	27,0 — 31,0
		MCHC					40,0 g/dl	31 — 37
		Płytki krwi					300 x10 ³ /μl	140 — 400
		LYM%					20,0 %	20,0 — 45,0
		MXD%					3,0 %	0,0 — 12,0
		NEU%					60,0 %	45,0 — 70,0
		LYMPH #					3,0 x10 ³ /μl	
		MXD #					2,0 x10 ³ /μl	
		NEUT #					1,0 x10 ³ /μl	
		RDW-CV					12,0 %	11,5 — 14,5
		MPV					7,0 fl	6,0 — 10,0
Sód	SUR	Sód	140 mmol/L	120 mmol/L	138 mmol/L	17 mmol/L	120 mmol/L	136 — 145

Strona: << < 1 2 > >>

Klikając w nazwę parametru typu liczbowego otrzymujemy jego wykres.



Klikając w tytuł kolumny z datą i numerem zlecenia przechodzimy do okna podglądu wyników tego zlecenia.

Drukowanie wyników z poziomu zakładki WYDRUKI

Zakładka ta jest aktywna tylko w przypadku stosowania przez Laboratorium funkcji podpisu elektronicznego, dostępna jest dla Użytkownika posiadającego uprawnienia do przeglądania wyników.

Zakładka służy do szybkiego, zbiorczego drukowania przekazanych z laboratorium wyników. Lista wydruków jest zgodna z ustawieniami Filtrowania wyników. Jeśli nie określono zakresu godzin i nie wybrano konkretnego pacjenta, to pokazywane będą wyniki z ostatnich 24 godz.

[Zlecenia](#) [Wydruk](#) [Pacjenci](#)

Renata Ciekawska
Użytkownik aplikacji

[Wyloguj](#) | [Zmiana hasła](#) | [Instrukcja](#)

Lista wydruków

Wydruk

Lista wydruków

Filtrowanie Kolejność Widok Drukuj

- niewydrukowane - wydrukowane - niedostępne

Szukaj

Data i godzina utworzenia wyniku	Data i godzina zlecenia	Numer	Typ zlecenia	Zleceniodawca	Pacjent	Lekarz	Kod kreskowy	Wydrukowany	Wydrukował
22-11-2012 11:57	22-11-2012 11:00	1	C	AMB	Wabacka Angelika, 27061478207	Babacka Barbara, prof.	9999999990		
22-11-2012 11:21	22-11-2012 00:00	2	C	AMB	Wabacka Angelika, 45012788888	Babacka Barbara, prof.	9999999990		
07-11-2012 09:55	05-11-2012	4	T	NZOZL	Nowak Piotr, 12033678909	Wabacka Ewa, dr n. med.	0000000041		
07-11-2012 09:54	06-11-2012	1	T	LAB-VER	Tawuškowa Marianna, 441230.....	Dabacki Damian, piel.	0011223341		
07-11-2012 09:53	06-11-2012	2	T	LAB-VER	Tawuškowa Marianna, 441230.....	Dabacki Damian, piel.	0011223341	07-11-2012 09:53	Mikołajski Wojciech (Marcel Sp. Z O.O.)
31-10-2012 09:08	31-10-2012	2	R	AMB	Nowak Piotr, 12033678909	Żabacki Marek, prof.	8888822221		
30-10-2012 23:48	30-10-2012	2	R	NOWIK	Nowawska Paula, 71020907675	Charcik Sławomir	5555566661	30-10-2012 23:48	Mikołajski Wojciech (Marcel Sp. Z O.O.)
30-10-2012 23:46	26-10-2012	2	C	LAB-VER	Tareiko Rafał, 640227.....	Tabacka Teresa, spec.medycyny rodz.	8600160281	30-10-2012 23:47	Mikołajski Wojciech (Marcel Sp. Z O.O.)
30-10-2012 23:43	26-10-2012	3	R	NOWIK	Tareiko Rafał, 640227.....	Tabacka Teresa, spec.medycyny rodz.	8600160281	30-10-2012 23:44	Mikołajski Wojciech (Marcel Sp. Z O.O.)

Strona: << 1 2 >>

© Marcel Sp. z o. o.

Kolumna „Data i godzina utworzenia wyniku” zawiera informację o czasie utworzenia wydruku wyniku w laboratorium.

Kolumna „Wydrukowany” zawiera informację o dacie i godzinie wydruku wyniku z aplikacji publikacyjnej.

Kolumna „Wydrukował” zawiera informację kto dokonał wydruku wyników z aplikacji publikacyjnej

Pliki jeszcze nie wydrukowane z poziomu aplikacji są prezentowane pogrubioną czcionką.

Aby wydrukować dany plik wybieramy myszką pozycję w kolumnie Data i godzina utworzenia wyniku. W osobnym oknie przeglądarki (albo na osobnej zakładce) pokaże się podgląd wydruku będącego dokumentem w formacie PDF. Wtedy można go skierować do drukarki, zapisać na dysku lub wysłać pocztą elektroniczną (dostęp do tych funkcji zależy od konfiguracji programu obsługującego dokumenty w formacie PDF – najczęściej programu *Acrobat Reader*). Obecność takiego programu, w postaci „wtyczki” do używanej przeglądarki, jest niezbędna do prawidłowego działania wydruków. Po wydrukowaniu wyników określamy czy wyniki mają być uznane za wydrukowane. Wyniki uznane za wydrukowane uzyskują znacznik <wydrukowane> będący jednym z elementów filtrowania zakresu wydruków.

Jeśli chcemy wydrukować/zapisać wyniki zbiorczo należy nacisnąć przycisk Drukuj a następnie określić zakres drukowanych wyników.

Kartoteka pacjentów

Przeglądanie kartoteki i odszukiwanie pacjentów

Zakładka *Pacjenci* pokazuje listę pacjentów, którzy znajdują się obecnie w kartotece *Środowiska Centrum* i pasują do uprawnień posiadanych przez użytkownika. Przechodzimy do niej klikając właściwą zakładkę w górnej części aplikacji. Zakres widocznych pacjentów oraz kolejność, w jakiej są wyświetlani zależą od ustawień w oknach otwieranych przyciskami *Filtrowanie* oraz *Kolejność*. Dostajemy się do nich także naciskając klawisze *F3* oraz *F4*. Domyślnie pokazywani są wszyscy pacjenci znajdujący się w kartotece w kolejności alfabetycznej. Wybrana kolejność jest przechowywana na komputerze, z którego łączymy się z aplikacją.

Lista podzielona jest na strony. Zmieniamy je klikając numery na liście stron znajdującej się na dole okna lub też naciskając klawisze \leftarrow i \rightarrow . Na pierwszą i ostatnią stronę przenosimy się naciskając odpowiednio kombinacje *Ctrl+←* i *Ctrl+→*.

Szybkie odszukiwanie pacjenta

Ponieważ w kartotece znajduje się zawsze bardzo dużo pacjentów, to przeglądanie ich bez mechanizmu filtrowania jest kłopotliwe. Dlatego też, aby usprawnić pracę mamy do dyspozycji dwa uproszczone sposoby filtrowania: na określone nazwisko lub numer PESEL, lub na pierwszą literę nazwiska. Pierwszy z nich wymaga wprowadzenia nazwiska (lub nazwiska z imieniem lub numeru PESEL) w okienko w prawym górnym rogu i naciśnięcia klawisza *Enter*. Wielkość liter jest bez znaczenia. Drugi polega na wybraniu litery z rozwijanej listy.

Nazwisko i imię	PESEL	Data urodzenia	Imię ojca
Tabacki Zdzisław	58021285216	12-02-1958	
Tabacki Zenon	34071869218	18-07-1934	
Tabacki Zenon	34071884435	18-07-1934	
Tabacki Zenon	57012515633	25-01-1957	
Tabacki Zygmunt	52031507879	15-03-1952	
Tamaryszek Edward	892314.....	12-12-2011	
Tarełko Rafał	640227.....	01-01-1993	
Tawułkowa Marianna	441230.....	01-11-2012	
Testupowicz John		12-10-2005	
Toster Piwonka	11111111111	01-03-1913	
Trawiasta Monika	671023.....	23-10-1967	
Tulipanowska Malwina	12051945.....		

© Marcel Sp. z o. o.

Pełne dane pacjenta

Możemy obejrzeć szczegółowe dane każdego pacjenta znajdującego się w kartotece. Możemy kliknąć nazwisko i imię lub wybrać za pomocą klawiszy \uparrow oraz \downarrow i nacisnąć *Enter*. Otworzy się wówczas okno zawierające wszystkie dane o pacjencie oraz lista jego zleceń. Można wtedy poprawić dane pacjenta (naciskając *F2* lub klikając *Popraw*), usunąć z kartoteki (*Del* lub *Usuń*) lub przejść do wybranego zlecenia. Wszelkie zmiany są zablokowane w przypadku, gdy z danych tego pacjenta korzystają użytkownicy z innych jednostek.

Data i godzina	Numer	Typ zlecenia	Zleceniodawca	Numer historii	Lekarz	Kod kreskowy
15-10-2011	12	R	POL-STR		Jabaćki Jarosław, prof.	1920239826

© Marcel Sp. z o. o.